水戸葵陵高等学校
Web 出願サイトの
ご利用方法
（スマートフォン用）

水戸葵陵高等学校

LeySer Web出願

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

本校入学試験要項（パンフレット巻末）または Web 出願サイトにてご確認ください。

◆ 受験料の支払い期間

本校入学試験要項（パンフレット巻末）または Web 出願サイトにてご確認ください。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 ： パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。（パソコン・スマートフォン・タブレット共通）

- **Google Chrome 最新版**
- **Microsoft Edge 最新版**
- **Safari 最新版**
- **Mozilla Firefox 最新版** （ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

Ctrl キーを押しながらクリックすると、ダウンロードページが表示されます。

※ Android 端末で受験票をコンビニで印刷する場合は、標準ブラウザ（地球儀アイコン）ではなく、Chrome アプリをご利用ください。

標準ブラウザ
※ 機種によって地球儀アイコンではない場合もあります。

Chrome アプリ（推奨環境）

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- **記号から始まるメールアドレス**
- **同一の記号が 2 つ以上連続しているメールアドレス**
- **@の前後に記号があるメールアドレスなど**

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo！や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。
お手数ですが、ドメイン「@contact.grapecity.com」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア（docomo、au、SoftBank など）のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ docomo
■ au
■ SoftBank

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。
また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

志願者の顔写真について

本校の入学試験では志願者の顔写真の準備は不要です。（Web 出願サイトでのアップロード・印刷した受験票への貼付のどちらもありません。）

◆ Web 出願から受験当日までの流れ

1. 学校ホームページにアクセス

↓

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

（初めてご利用される方）

↓

3. ＜初めての方はこちら＞をクリック

↓

4. 志願者基本情報を登録

↓

（2 回目以降ご利用される方）

↓

5. Web 出願サイトにログイン

↓

6. [新規申込手続き]をクリック

6-① 試験選択
6-② 願書入力
6-③ 申込
6-④ 結果確認
6-⑤ 支払※
6-⑥ 完了

※ 支払方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジーから選択できます。

↓

7. 受験票を印刷

↓

8. 試験日当日に受験票を持参

◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ(http://www.kiryo.ac.jp)から[受験希望の方へ]→[Web 出願]で「Web 出願」のページにアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。

※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
パソコンの場合は以下の URL を入力することで直接アクセスできます。
(本校 Web 出願サイト URL:https://lsg.grapecity.com/kiryo/app)

2.[Web 出願サイトへ移動する]をクリック

トップページから「Web 出願」のページへ移動し、<Web 出願サイトへ移動する>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、**<初めての方はこちら>ボタン**をクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

4. 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

※ docomo のメールアドレスを入力された場合、[送信]をタップすると以下のメッセージが表示されます。
メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

5. Web 出願サイトにログオン

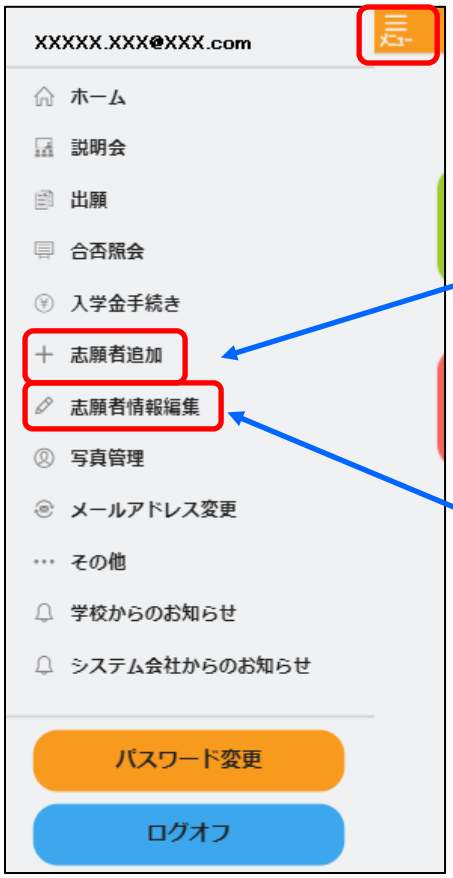
手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、Web 出願サイトにログオンします。

ログオンでは、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

2人以上の志願者を追加する場合 ／ 志願者の情報を変更する場合

双子などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、
Web出願サイトにログオンした後に処理することができます。
左上メニュー（三本線の部分）をタップし、必要な処理をおこなってください。

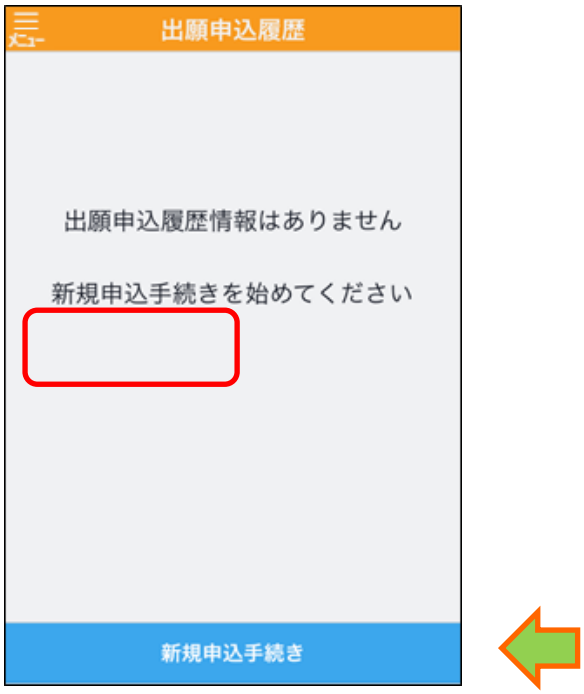


志願者の追加
［志願者追加］メニューを選択し、
志願者情報の追加をおこないます。

志願者情報の変更
［志願者情報編集］メニューを選択し、
志願者情報（氏名・生年月日）の編集を
おこないます。

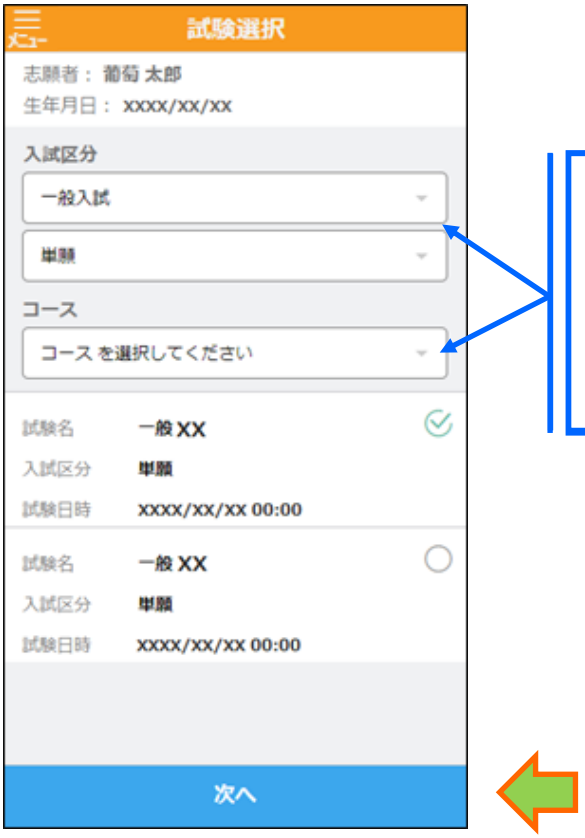
6. ＜新規申込手続き＞をクリック

［出願］アイコンを選択し、＜新規申込手続き＞ボタンをクリックして、試験の申し込みをおこないます。



試験申し込みの流れ

6－①　出願する試験にチェックして［次へ］をタップします。



入試区分／コース

「入試区分」や「コース」を選択すると、紐づいた試験が表示されます。

※　学校の設定よって「入試区分」「コース」が表示されない場合がありますので、試験を選択して次へお進みください。

6－② 願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。

略字使用（旧字体使用項目がある場合）

氏名が「髙」や「﨑」のように、ご使用の端末で入力ができない文字が含まれている場合は「**あり**」を選択してください。

6－③ 保護者の情報を入力し、[**次へ**]をタップします。

志願者住所からコピー

タップすると志願者の住所をコピーします。

6－④　入力した内容を確認し、[**上記内容で申込**]をタップして確認メッセージ画面で[**はい**]をタップします。

申込処理の途中で前の画面に戻る場合

入力内容の修正のために、前の画面に戻りたい場合は、[＜]をタップすると、1 つ前の画面に戻ります。

「出願申込結果」画面で[**申込確認書**]をタップすると、「**出願申込内容確認書**」が確認できます。

※　印刷する場合は「コンビニエンスストアでの印刷手順」(P.13)を参考におこなってください。

出願申込内容確認書

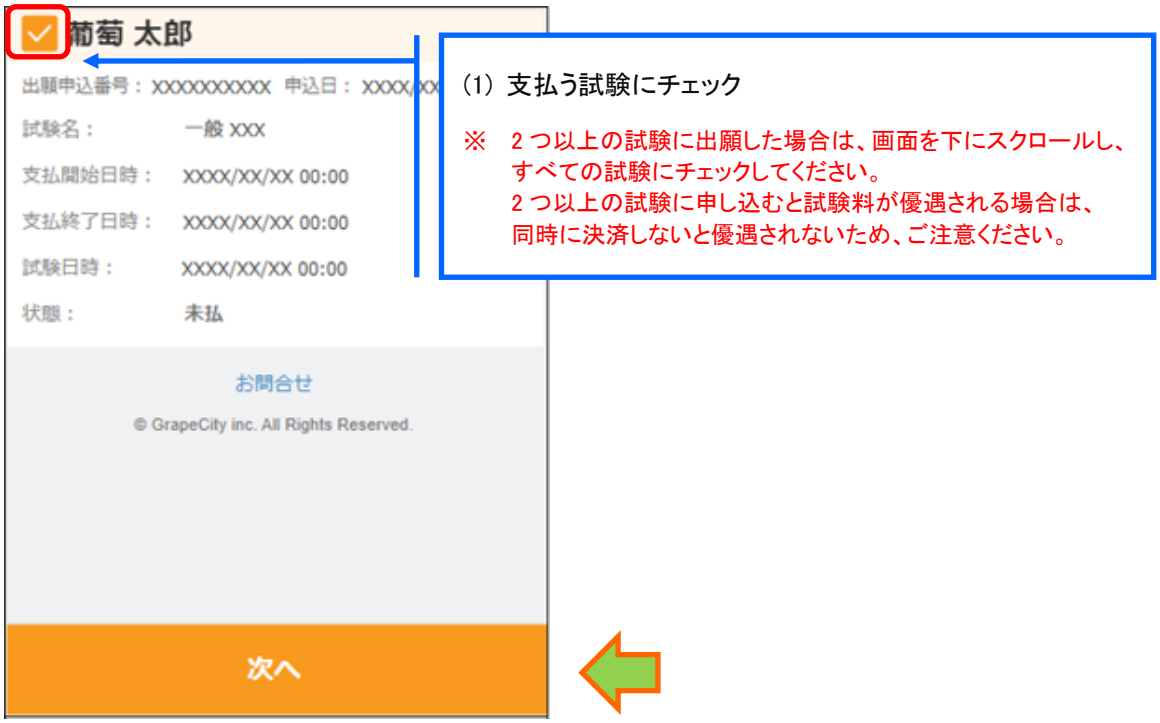
葡萄学園

出願申込番号	XXXXXXXXXXX
入金状況	
試験日時	XXXX年XX月XX日（X）09：00
受験番号	
試験名	一般 XXX
志願者氏名（漢字）	葡萄 太郎
略字使用	なし
志願者フリガナ	ブドウ タロウ
性別	男
生年月日	XXXX年XX月XX
郵便番号	3320012
住所	埼玉県 川口市 本町
電話番号	0482221200
出身校	XXX学園　高等学校
保護者氏名（漢字）	葡萄 慶一
保護者フリガナ	ブドウ ケイイチ
保護者住所（郵便番号）	3320012
保護者住所	埼玉県 川口市 本町
保護者電話番号	0482221200

6－⑤ **＜お支払い＞ボタン**から支払処理をおこないます。
申し込み内容をご確認の上、**＜お支払い＞ボタン**をクリックして受験料を決済します。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。
（お問い合わせ先は、P.17 をご参照ください。）

支払う試験にチェックし、[**次へ**]をタップします。



支払方法をクレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択して支払い金額を確認の上、
[**支払へ**]をタップします。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
VISA MasterCard JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club INTERNATIONAL	https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※　QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	https://s.leyser.jp/eleven		https://s.leyser.jp/family
	https://s.leyser.jp/lawson		https://s.leyser.jp/daily
	https://s.leyser.jp/ministop		https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM でお支払をおこないます。（ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。）ただし、金融機関窓口でのお支払いはできません。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	https://s.leyser.jp/payeasy

６－⑥　支払件数の確認画面で[**支払へ**]をタップします。

6－⑦ 選択した支払い方法の決済画面が表示されるので、支払い処理をおこないます。
お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログオンし、受験票などを印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。
コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

7. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷します。

◇ 受験票の印刷

自宅にプリンターが無い場合、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。
印刷には専用アプリ（無料）のインストールが必要です。

受験票の印刷期間は入学試験要項（本校パンフレット巻末）または Web 出願サイトにてご確認ください。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ **セブンイレブンの場合**

① **「netprint」アプリ**をインストールします。

iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ App Store から「netprint」アプリを検索し、インストール（無料）します。
Android をご利用の方⇒ Google Play ストアから「netprint」アプリを検索し、インストール（無料）します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

② **「ユーザー登録」**をタップして**「個人情報について」**で承諾し、メールアドレスを入力して仮登録します。

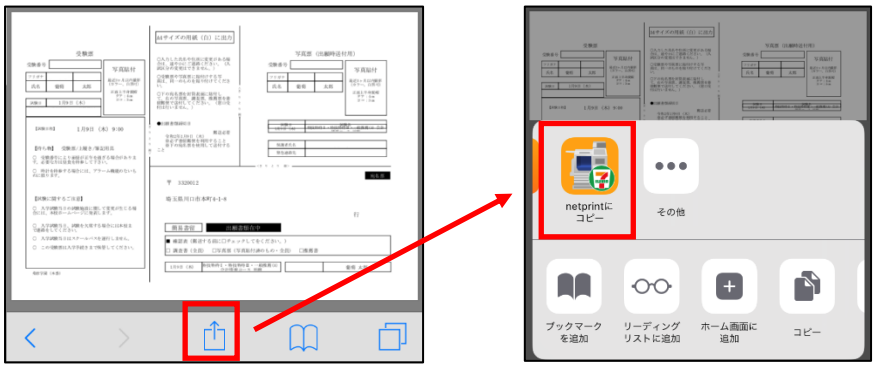
③ ご登録のメールアドレスに本登録のメールが送信されるので、メールの記述に従って**ユーザーID・パスワード**を登録します。

④ 「**netprint**」**アプリ**を起動し、手順③で登録したユーザーID とパスワードでログオンします。

⑤ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「**出願申込履歴**」で[**受験票印刷へ**]をタップします。

※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
（本校 Web 出願サイト URL：https://lsg.grapecity.com/kiryo/app ）

⑥ 表示される受験票画面をタップし、画面下 をタップして[**netprint にコピー**]をタップします。



※ Android をご利用の場合、インターネットブラウザ「**Chrome アプリ**」をご利用して処理をおこなってください。

≪処理手順≫
[**受験票印刷へ**]をタップするとファイルがダウンロードされます。「**netprint**」アプリを起動し、「**普通紙にプリント**」ー「**ファイルをプリント**」ー「**Download**」の順にタップします。印刷する「**受験票.pdf**」をタップし、[**アップロード**]をタップすると「**予約番号一覧**」にファイルが追加されます。
8 桁の予約番号が表示されるので、引き続き手順⑧にて印刷をおこなってください。

⑦ アップロード画面が表示されるので[**アップロード**]をタップし、表示される「**アップロードしますか？**」**メッセージ**で[**はい**]をタップすると、「**予約番号一覧**」にファイルがアップロードされます。

⑧ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機に予約番号を入力して印刷をおこないます。

≪セブンイレブン店頭　印刷の流れ≫

⑧-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「**プリント**」ー「**ネットプリント**」を選択します。

⑧-2 マルチコピー機に**プリント予約番号 8 桁**を入力して「**確認**」をタッチします。

⑧-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

① 「PrintSmash」アプリをインストールします。

iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ App Store から「PrintSmash」アプリを検索し、インストール（無料）します。

Android をご利用の方 ⇒ Google Play ストアから、「PrintSmash」アプリを検索し、インストール（無料）します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で［受験票印刷へ］をタップします。

※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
（本校 Web 出願サイト URL：https://lsg.grapecity.com/kiryo/ap ）

④ 表示される受験票画面 ップし、画面下 をタップして［PrintSmash にコピー］をタップします。

※ Android をご利用の場合、インターネットブラウザ「Chrome アプリ」をご利用して処理をおこなってください。

≪処理手順≫
［受験票印刷へ］をタップするとファイルがダウンロードされます。「PrintSmash」アプリを起動して［PDF をプリントする］をタップし、「受験票.pdf」ファイルを選択して［追加］をタップします。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

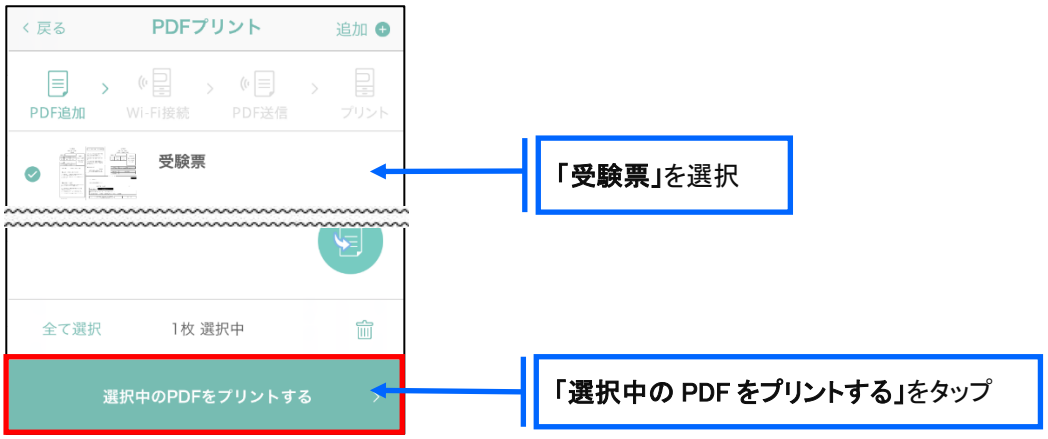
⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

≪ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ≫

⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して［PDF をプリントする］をタップします。

⑥-2 追加した「受験票」PDF ファイルを選択し、画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



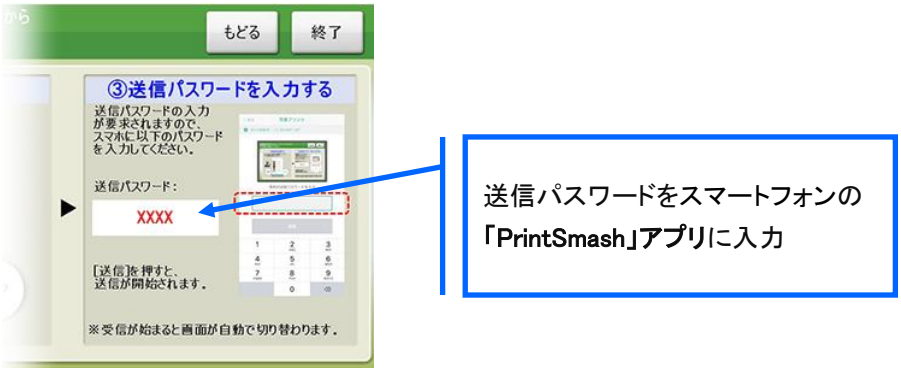
⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で**「プリントサービス」**ー**「PDF プリント」**ー**「スマートフォン」**の順に選択します。

【マルチコピー機】

⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で**「次へ」**を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている**送信パスワード**を**「PrintSmash」アプリ**に入力して**[送信]**をタップします。



⑥-6 **「通信終了して次へ」**を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。
提出書類などがある場合は、募集要項または次ページを参考にして提出してください。

8. 試験当日は受験票を持参

受験票を試験当日にお持ちください。顔写真の貼付は不要です。
また、入学手続の際に受験票を確認するため、保管をお願いいたします。

◆ 提出書類について

・ 調査書 ： 中学校・義務教育学校からの提出となります。期限まで持参または郵送（必着）してください。

提出期限 ： 入学試験要項をご確認ください。

◆ 顔写真について

本校の入学試験では、顔写真の準備は不要です。Web 出願サイトでの申込の際の顔写真のアップロードや印刷した受験票へ顔写真の貼付はありません。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができなくなります。修正が必要な場合は本校までお問い合わせください。

＜出願に関するお問い合わせ先＞

水戸葵陵高等学校 入試係
TEL ： 029-243-7718
E-Mail ： nyushi@kiryo.ac.jp

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞

ログオン画面下の[**お問合せ**]－[**操作方法に関するお問合せ**]の順にクリックし、[**チャットサポート**]フォーム内の[**メールお問合せ**]よりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社
問い合わせ対応時間 ： 午前9時 ～ 正午
午後2時 ～ 午後5時
（土日・祝日およびグレープシティ株式会社の休業日を除く）